

**УТВЕРЖДЕН**

**Общим собранием учредителей**

**Протокол №1 от 01 декабря 2014 года**

**УСТАВ**  
**Ассоциации**  
**«Сельского и агро- туризма**  
**Калужской области»**

**г. Боровск - 2014**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Сельского и агро-туризма Калужской области» (далее – Ассоциация) является добровольной, основанной на членстве некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, законом “О некоммерческих организациях”, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке:  
- Ассоциация «Сельского и агро-туризма Калужской области»;  
- Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «САТКО»  
- Полное наименование Ассоциации на английском языке:  
**Association «Of rural and agro tourism of Kaluga region»;**  
Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **Association «RATKR».**
- 1.3. Учредители создали Ассоциацию для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на развитие и продвижение агротуризма в Калужской области, достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, обеспечения защиты прав и представления общих интересов членов Ассоциации в государственных и иных органах, а также в международных организациях.
- 1.4. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.5. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей ее целям и необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.
- 1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ на основании настоящего Устава и иных документов, принятых в соответствии с ним.
- 1.7. Ассоциация является юридическим лицом и считается созданным, как юридическое лицо, с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.8. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.
- 1.9. Ассоциация вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации. Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде, должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.
- 1.10. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

16 августа 15

- 1.11. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки; вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в уставе.
- 1.12. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.13. Местонахождение Ассоциации: **249010, Калужская область, Боровский район, г. Боровск, площадь Ленина, д.16.** По этому адресу располагается единоличный исполнительный орган Ассоциации – Президент.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- защита коллективных интересов членов Ассоциации;
- содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации;
- представление интересов и защита прав членов Ассоциации в международных неправительственных организациях;
- привлечение инвестиций для развития аграрного производства и инфраструктуры на территориях членов Ассоциации;
- формирование эффективной системы продвижения агротуризма Калужской области;
- популяризация успешного опыта субъектов агротуризма Калужской области;
- стандартизация деятельности субъектов агротуризма Калужской области.

2.2. Для достижения своих целей Ассоциация решает следующие задачи (предмет деятельности Ассоциации):

- привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов для реализации профессиональных интересов членов Ассоциации;
- выполнение функций коллективного заказчика;
- защита прав и интересов членов Ассоциации;
- организация информационной, консультативной и методической помощи;
- создание информационных систем, содействующих повышению эффективности работы членов Ассоциации;
- представление интересов членов Ассоциации в органах власти государственного уровня;
- создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач Ассоциации;
- осуществление рекламной и редакционно-издательской деятельности;



- организация и проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок с целью обмена и реализации достижений членов Ассоциации;
- организация подготовки и повышения квалификации предпринимателей и персонала для организаций агротуризма;
- разработка единых стандартов деятельности субъектов агротуризма;
- разработка и внедрение прогрессивных технологий, оборудования и методов организации труда в сфере деятельности агротуризма;
- осуществление деятельности во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в Калужской области и Российской Федерации, международными организациями.

2.3. Ассоциация может создавать филиалы и представительства в соответствии с положениями, утверждаемыми Правлением Ассоциации.

2.4. В интересах достижения своих целей Ассоциация может создавать (участвовать) другие организации, в том числе и вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны органов государственной власти и местного самоуправления, и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью Ассоциации.

2.6. Ассоциация может образовывать экспертную, правовую и другие комиссии (советы) с привлечением к работе в них соответствующих специалистов, в том числе являющихся членами Ассоциации. Решение о создании указанных комиссий (советов) принимает Правление Ассоциации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть российские, иностранные юридические и совершеннолетние физические лица, согласные с требованиями Устава Ассоциации, целями и задачами.

3.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые юридические и физические лица, деятельность которых направлена на развитие и продвижение агротуризма в Калужской области, достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

3.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением на основании письменного заявления физического лица, письменного заявления юридического лица, подписанного руководителем организации, заявляющей о своем желании вступить в Ассоциацию. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации (далее - Положение).



3.4. Юридическое или физическое лицо приобретает права и обязанности члена Ассоциации с момента вынесения Правлением решения о принятии такого лица в члены Ассоциации.

3.5. Член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации.

3.6. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае неоднократной неуплаты ежегодных членских взносов, нарушения Устава, препятствия деятельности Ассоциации, осуществления деятельности, нарушающей действующее законодательство, либо дискредитирующей цели Ассоциации и иных противоправных действий.

3.7. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в Общем собрании членов Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- вносить предложения и замечания по работе Ассоциации и его органов;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь на безвозмездной основе;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- свободно выйти из Ассоциации;
- а также иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренных Положением Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- представлять себя как члена Ассоциации, распространять официальную информацию об Ассоциации, привлекать в Ассоциацию новых членов;
- исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации решения.
- а также иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 4.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.
- 4.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ей Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации. Сведения о филиалах и представительствах указываются Едином государственном реестре юридических лиц.
- 4.5. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.
- 4.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

#### 5. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации, в денежной и иных формах являются:
  - регулярные и единовременные поступления от учредителей, членов Ассоциации;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
  - другие, не запрещенные законом поступления.



- 5.3. Первоначальный членский взнос является вступительным взносом и уплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации в соответствии с Положением. Регулярные (ежегодные) членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации в соответствии с Положением.
- 5.4. Взносы могут уплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях.
- 5.5. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного и ежегодного взноса, устанавливаются Положением.
- 5.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются:
- на оплату труда штатных сотрудников Ассоциации;
  - на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом;
  - на иные, не запрещенные законом цели и задачи Ассоциации.
- 5.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.8. Доходы Ассоциации расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не могут распределяться между учредителями, членами или иными лицами.
- 5.9. Бухгалтерский учет и отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Ассоциация уплачивает налоги в бюджет и осуществляет иные платежи в порядке, установленном законодательством для некоммерческих организаций.
- 5.11. Финансовую деятельность Ассоциации контролирует Ревизионная комиссия. Государственные органы могут контролировать деятельность Ассоциации только на основаниях и в порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и судом.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

- 6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание) и состоит из всех членов Ассоциации. Общее собрание проводится не реже одного раза в год и не позднее четырех месяцев по окончании финансового года.

16 августа 15

6.2. В случае необходимости может быть созвано внеочередное Общее собрание. Внеочередное Общее собрание созываются по инициативе Президента Ассоциации или по требованию не менее одной трети его членов. Президент Ассоциации обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве Общего собрания не позднее, чем за 40 дней до намеченного срока проведения собрания.

6.3. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Ассоциации, внесение в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Правления Ассоциации, Президента Ассоциации, и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- утверждение Регламента о Правлении, Положения о членстве в Ассоциации,
- утверждение отчетов Правления о результатах его деятельности;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Ассоциации.

6.5. Общее собрание может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации, в случае невозможности рассмотрения Правлением Ассоциации.



- 6.6. Общее собрание правомочно, если в нем участвуют члены (делегаты), представляющие более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума назначается дата нового Общего собрания. Такая дата может быть назначена не ранее чем через 45 дней после даты несостоявшегося Общего собрания. Член Ассоциации имеет право направлять для участия в Общем собрании своего представителя, выдав такому представителю, надлежащим образом заверенную доверенность.
- 6.7. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются единогласно.
- 6.8. В перерывах между Общим собранием, текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации (далее - Правление), которое возглавляет Президент Ассоциации.
- 6.9. Работа Правления осуществляется в соответствии с утверждаемым Общим собранием Регламентом о Правлении.
- 6.10. Правление избирается Общим собранием открытым голосованием единогласно сроком на пять лет.
- 6.11. К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:
- прием новых членов и исключение из членов Ассоциации;
  - создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
  - участие в других организациях;
  - утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
  - представление на рассмотрение Общему собранию проектов изменений и дополнений к Уставу Ассоциации;
  - представление на рассмотрение Общему собранию перспективных планов работы Ассоциации;

- утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциаций требований Устава.

6.12. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. При равенстве голосов членов Правления принимается решение, за которое голосовал Президент Ассоциации на заседании. В своей работе Правление руководствуется решениями Общего собрания, собственными решениями, а также Регламентом о Правлении.

6.13. Правление подотчетно Общему собранию. Члены Правления исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.14. Заседания Правления правомочны, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

6.15. Правление имеет право:

- делать от имени Ассоциации заявления и вносить предложения;
- делегировать представителей Ассоциации в другие организации и собрания и отзываться этих представителей;
- создавать свои рабочие органы и определять их права и обязанности в пределах своей компетенции;
- решать иные вопросы, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

6.16. Решения Правления оформляются протоколом и подписываются Председателем и секретарем заседания. Решения Правления принимаются простым большинством участвующих в заседании членов Правления.

6.17. Президент Ассоциации избирается Общим собранием открытым голосованием единогласно сроком на пять лет:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации;

16 августа 18



- ведет заседания Правления;
- организует и руководит работой Правления;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации;
- без доверенности выступает от имени Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием.

6.18. Вице-президент Ассоциации организует деятельность Ассоциации по отдельным направлениям, а также замещает Президента во время его отсутствия.

## 7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ

- 7.1. Контроль финансово — хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией, избираемой Общим собранием единогласно из числа членов Ассоциации сроком на 3 года.
- 7.2. Контрольно-ревизионная комиссия самостоятельно организует свою работу, руководствуясь решениями Общего собрания. Член Ассоциации вправе направлять Контрольно-ревизионной комиссии обязательные для рассмотрения запросы. Запросы направляются на имя председателя Контрольно-ревизионной комиссии. Контрольно-ревизионная комиссия дает ответы на запросы указанных членов Ассоциации в сроки, указанные в запросе, но не ранее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.
- 7.3. Члены Контрольно-ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Должностные лица Ассоциации не вправе отказывать Контрольно-ревизионной комиссии в предоставлении затребованных документов и объяснений. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.
- 7.4. Контрольно-ревизионная комиссия направляет результаты проведенных проверок Общему собранию членов Ассоциации.

16 мая 15

7.5. Контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать созыв внеочередного Общего собрания в случае возникновения угрозы интересам Ассоциации, а также в случае выявления злоупотреблений должностных лиц Ассоциации.

7.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Контрольно-ревизионная комиссия составляет заключение, которое должно содержать либо подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации, либо информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

8.1. В Устав Ассоциации по решению Общего собрания могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием единогласно на Общем собрании членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может быть преобразована в соответствии с действующим законодательством РФ. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами, по единогласному решению Общего собрания членов Ассоциации.

9.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.



## 10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ.

10.1 Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации, а также внесенные в учредительные документы Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протоколы заседаний органов управления Ассоциации, содержащие решение о создании Ассоциации, об утверждении численности и персонального состава Правления, а также иные решения, связанные с созданием Ассоциации;
- протоколы заседаний Правления Ассоциации, содержащие решения, принятые Правлением в соответствии с его компетенцией;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами и решениями органов управления Ассоциации.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

16 сентября 16

Решение о государственной регистрации принято  
16 марта 2015 года,  
распоряжение № 90-р.

Некоммерческая организация зарегистрирована  
18.03.2015 года.

Данные о государственной регистрации внесены в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
18.03.2015 года.

Основной государственный регистрационный номер  
1154000000186.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции Российской  
Федерации по Калужской области  
Листов

Начальник Управления

Л.А. Прохорова



*[Handwritten signature]*

16 апреля 15