



**Государственное автономное учреждение Калужской области по туризму  
«Туристско-информационный центр «Калужский край»**

**П Р И К А З**

«01 » марта 2021г.

№ 31

Об утверждении «Положения о порядке организации оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности»

В целях упорядочения расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления ГАУ КО по туризму «ТИЦ «Калужский край» предпринимательской и иной приносящей доход деятельности» (Приложение 1).
2. При осуществлении оказания платных услуг (работ) руководствоваться настоящим положением и перечнем оказываемых платных услуг.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

**Т.Е.Каледина**

Приложение № 1  
к приказу ГАУ КО по туризму «ТИЦ»  
Калужский край»  
от «01» марта 2021 № 31

**Положение о порядке  
организации оказания ГАУ КО по туризму «ТИЦ «Калужский край» услуг (работ),  
предоставляемых на платной основе**

**Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации Калужской области и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг (работ), предоставляемых на платной основе (далее – платные услуги (работы)).
- 1.2. Данное Положение устанавливает основы организации и порядок направления на содержание ГАУ КО по туризму «ТИЦ «Калужский край» (далее – учреждение) доходов областного бюджета, полученных от оказания платных услуг учреждением (после уплаты налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством).
- 1.3. Бухгалтерский учет средств, полученных от оказания платных услуг (работ) и учет их расходования производится в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. № 183н, Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» № 132-ФЗ от 24.11.1996г., а также нормативными правовыми актами министерства экономического развития Калужской области.
- 1.4. Ответственность за организацию и учет операций по предоставлению платных услуг (работ), за формирование цен на оказываемые платные услуги и качество предоставления платных услуг несет руководитель учреждения.

**2. Порядок организации и ведения деятельности по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

- 2.1. Учреждение имеет право предоставлять платные услуги (работы) в случаях, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области. Учреждение оказывает платные услуги согласно перечню платных услуг.  
Платные услуги не могут быть оказаны государственным учреждением взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета.  
Оказание услуг, подлежащих лицензированию, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Основанием для осуществления деятельности по оказанию платных услуг (работ) являются:
  - устав учреждения;
  - федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- 2.3. Решение об организации предоставления платных услуг принимается руководителем и оформляется соответствующим приказом.
- 2.4. Для осуществления оказания платных услуг в учреждении утверждается по согласованию с учредителем (министерством экономического развития Калужской области):
  - перечень оказываемых платных услуг;
  - план финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.5. При формировании доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности учитываются поступления средств в планируемом году и остаток денежных средств на счете на начало планируемого года.
- 2.6. В течение финансового года план финансово-хозяйственной деятельности может уточняться в установленном министерством порядке.
- 2.7. При оказании платных услуг учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- 2.8. Учреждение обязано обеспечить потребителей платных услуг верной информацией:
  - о полном наименовании учреждения, месте нахождения (юридический адрес), режиме работы;
  - о наличии лицензии на оказание платной услуги (в случае, если деятельность подлежит лицензированию, согласно действующему законодательству Российской Федерации);
  - о своих правах, обязанностях и условиях оказания платных услуг;
  - другую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с изменениями) «О защите прав потребителей».
- 2.11. Платные услуги оказываются по устному обращению, либо по заявкам юридических и физических лиц на основании договоров.
- 2.12. Платные услуги оказываются как специалистами, состоящими в штате учреждения так и привлеченными физическими лицами на основе гражданско-правового договора.

### **3. Порядок формирования и зачисления доходов**

- 3.1. Доходы от оказания платных услуг формируются в учреждении в результате оказания им платных услуг юридическим и физическим лицам, выполнения работ, а также за счет целевых поступлений от юридических и физических лиц и прочих поступлений.
- 3.2. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются руководителем учреждения по каждой услуге индивидуально.
- 3.3. Зачисление средств, полученных от оказания платных услуг, производится на счет, открытый учреждению в кредитной организации или на лицевой счет министерства финансов.

### **4. Порядок расходования средств**

- 4.1. Доходы от оказания платных услуг после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, используются учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.2. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и направляются:

- на оплату туристского продукта согласно заявкам клиентов (путевки и пр.) по выставленным счетам.
  - на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работников, занятых оказанием платных услуг (с учетом страховых взносов) в размере не более 15 % общей суммы поступивших доходов;
  - оставшуюся сумму расходуются на услуги по размещению рекламы в периодических изданиях туристской направленности; изготовление информационных проспектов, буклетов, ценовых прайсов; оплата организации участия на международных туристских выставках; организации рекламных туров по территории Калужской области; услуги связи; приобретение основных средств и материальных запасов; ремонт имущества.
- 4.3. Распределение денежных средств, полученных от деятельности по оказанию платных услуг (по направлениям расходования), производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в зависимости от первоочередных нужд и решается руководителем учреждения.
- 4.4. Оплата труда работников, участвующих в процессе оказания платных услуг, производится на основании Положения об оплате труда и премировании работников ГАУ КО по туризму «ТИЦ «Калужский край» с учетом индивидуального вклада работников.

### **5. Порядок предоставления платных услуг**

- 5.1. Платные услуги оказываются по устному обращению, либо по заявкам юридических и физических лиц (далее – клиент).
- 5.2. На основе характеристики потребностей клиента формируется список вопросов к нему о желаемом туре, после ответов, на которые ему предоставляется комбинация услуг, из которых он выбирает наиболее подходящие.
- 5.3. После получения согласия клиента на выбор одного варианта учреждение направляет заявку на бронирование услуг контрагентам. Контрагенты фирмы письменно (факсимильным или электронным сообщением) уведомляют получение заявки и подтверждают/не подтверждают бронирование услуг, после чего происходит связь с клиентом и он приглашается в офис для оформления необходимой документации.
- 5.4. При личной встрече с клиентами происходит уточнение информации о потребительских свойствах турпродукта, о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия, включая о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке туриста в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), а также о дополнительных услугах.
- 5.5. Оформляются необходимые документы (заключается договор с клиентом об оказании услуг, выписывается путевка), клиентом производится оплата услуг.
- 5.6. Если турпродукт был куплен у туроператора, учреждением за сутки перепроверяет у него время, место и другую информацию по отправлению туристов и связывается непосредственно с клиентом для подтверждения информации о туре и проводится краткий инструктаж о нюансах данной услуги.
- 5.7. Платные услуги оказываются как специалистами, состоящими в штате учреждения, так и привлеченными физическими лицами на основе гражданско-правового договора.
- 5.8. Указанные услуги оказываются клиентам в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с условиями договора.

## **6. Контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

- 6.1. Контроль за осуществлением оказания платных услуг имеет целью обеспечить:
- соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении платной деятельности;
  - соответствие направлений расходования средств, полученных от платной деятельности, целям ее осуществления.
- 6.2. Контроль деятельности учреждений по оказанию платных услуг в пределах своей компетенции осуществляет министерство экономического развития Калужской области, а также другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложены соответствующие функции.

## **7. Формирование цен на платные услуги.**

- 7.1. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ и утверждаются руководителем учреждения. Утвержденные цены подлежат индексации в связи с изменением уровня оплаты труда, изменением стоимости расходуемых материалов (не чаще 1 раза в квартал).
- На каждую единицу услуг составляется расчет, где указывается количество человеко-часов, фактически затраченных для организации данной услуги и другие расходы. Расчет утверждается руководителем.
- 7.2. Стоимость услуг по турагентской деятельности определяется согласно договорам с туроператорами и является фиксированной.
- 7.3. Стоимость услуг по туроператорской деятельности складывается исходя из стоимости услуг учреждения по организации комплексного туристического обслуживания, прямых расходов (услуг экскурсовода, транспорта, проживания, питания, страхования, билетов в музеи, театры и др.), количества затраченных человеко-часов, а также сложившейся конъюнктуры спроса на данный вид услуги, категории обслуживания, времени оказания услуги и других факторов.

«Утверждаю»

И.о.директора ГАУ КО по туризму «  
ТИЦ «Калужский край»

Т.Е.Каледина

" 01 июля 2021 г.



**РАСЧЕТ  
цены на платные услуги**

ГАУ КО по туризму «ТИЦ «Калужский край»

(1 человеко-час рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги)

Для расчета затрат на оказание платной услуги использован расчетно-аналитический метод. Для расчета использованы фактические затраты учреждения за 2020год. Количество человеко-часов определяется конкретно для каждой единицы услуги и фиксируется в расчете – калькуляции

$$\text{Зусл} = \frac{\sum \text{З учр}}{\text{Ф р.вр}} \times \text{Т усл.} = \frac{6913395,77}{11592} \times 1 \text{ час} = 596,0 \text{ (руб.)}$$

где:

Зусл – затраты на оказание единицы платной услуги (1 человеко-час)

$\sum$  З учр. – фактические затраты учреждения за 2020 год.

Ф р. вр. – фактический фонд рабочего времени основного персонала за 2020 год

Т усл. – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги

**Фактические затраты учреждения за 2020 год**

	<b>Наименование затрат</b>	<b>Сумма (руб.)</b>
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	4929406,19
2.	Затраты на материальные запасы (дизтопливо, ГСМ, раздаточный материал и пр.)	233813,05
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (автобус)	66511,74
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (изготовление путевок, услуги банка и пр.)	322078,82
5.	Итого затрат (п.1 + п.2 + п.3 + п.4)	5317996,75
6.	Рентабельность, (30 %) (п.5 * процент рентабельности/100)	1595399,02
	<b>Всего затрат - (п.5 + п.6)</b>	<b>6913395,77</b>

Главный специалист

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.Г.Макридова  
(расшифровка подписи)

**«Утверждаю»**  
И.о.директора ГАУ КО по туризму  
«ТИЦ «Калужский край»

  
Т.Е.Каледина

"01" *сентября* 2021 г.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о ценах на оказываемые услуги (работы)

**ГАУ КО по туризму «ТИЦ «Калужский край»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена, (руб.)
1	Осуществление экскурсионного обслуживания – 1 человеко-час	596,0



«Согласовано»

«Утверждаю»

Заместитель Губернатора  
Калужской области

В.И.Попов

2021 г.



И.о.директора ГАУ КО по туризму  
«ТИЦ «Калужский край»

Т.Е.Каледина

2021 г.



### Перечень платных услуг (работ)

1. Осуществление экскурсионного обслуживания.